

**Entschuldigungsformular für die Oberstufe** (auch Rückmeldung nach längerer Erkrankung)

**Bitte dringend die Hinweise auf der Rückseite beachten!!!**

**O Krankheitsanzeige**

ärztliches Attest

Ansteckende Krankheiten sind meldepflichtig (Forderung durch das Gesundheitsamt)

.....  
(ansteckende Krankheit)

**O Beurlaubung**

genehmigt durch Direktorat

.....  
Unterschrift der Schulleitung

**O Entlassung**

Ein angekündigter Leistungsnachweis (Schulaufgabe, Kurzarbeit, Referat, prakt. Leistungsabnahme) findet heute nicht mehr statt   
findet heute noch statt  im Fach ..... bei der Lehrkraft .....

**Der/Die Schüler/in** .....11Q\_\_\_\_12Q\_\_\_\_volljährig am....., kann/konnte den Unterricht (die schulische Veranstaltung) nicht besuchen.

Datum: am/vom .....20..... bis .....20.....

Uhrzeit: (nur nötig, wenn es nur einen Teil von deinem Schultag betrifft) ab/von .....Uhr bis .....Uhr

Grund: .....

Erding, den .....  
.....  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten / der/s volljährigen Schülerin/Schülers

**Entschuldigungsformular für die Oberstufe** (auch Rückmeldung nach längerer Erkrankung)

**Bitte dringend die Hinweise auf der Rückseite beachten!!!**

**O Krankheitsanzeige**

ärztliches Attest

Ansteckende Krankheiten sind meldepflichtig (Forderung durch das Gesundheitsamt)

.....  
(ansteckende Krankheit)

**O Beurlaubung**

genehmigt durch Direktorat

.....  
Unterschrift der Schulleitung

**O Entlassung**

Ein angekündigter Leistungsnachweis (Schulaufgabe, Kurzarbeit, Referat, prakt. Leistungsabnahme) findet heute nicht mehr statt   
findet heute noch statt  im Fach ..... bei der Lehrkraft .....

**Der/Die Schüler/in** .....11Q\_\_\_\_12Q\_\_\_\_volljährig am....., kann/konnte den Unterricht (die schulische Veranstaltung) nicht besuchen.

Datum: am/vom .....20..... bis .....20.....

Uhrzeit: (nur nötig, wenn es nur einen Teil von deinem Schultag betrifft) ab/von .....Uhr bis .....Uhr

Grund: .....

Erding, den .....  
.....  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten / der/s volljährigen Schülerin/Schülers

### Hinweise für die Schüler/innen:

1. Bei Erkrankung ist die Schule **bereits am Erkrankungstag bis spätestens 9.00 Uhr** per **Fax 08122/90994-8033** oder telefonisch zu verständigen, **Tel: 08122/90994-0**
2. Bei telefonischer Krankheitsmeldung muss die Schülerin / der Schüler innerhalb von 2 Tagen eine schriftliche Krankmeldung (nach § 20 BaySchO) nachreichen.  
Hat eine Schülerin / ein Schüler Attestpflicht, so ist ein ärztliches Attest vorzulegen.  
Ist am Krankheitstag ein **angekündigter Leistungsnachweis** angesetzt, so ist stets umgehend ein **ärztliches Attest** beizubringen (Formular im Elternportal), das am Tag des Leistungsnachweises ausgestellt wurde.
3. **Beurlaubungen** müssen mind. 3 Tage **vor** dem betreffenden Termin durch die Schulleitung genehmigt werden. Bei nicht volljährigen Schüler/innen ist die Unterschrift der Erziehungsberechtigten erforderlich.
4. **Entlassungen** müssen von den Oberstufenbetreuern bzw. der Schulleitung genehmigt werden. Bei nicht volljährigen Schüler/innen ist die Entlassung umgehend im Sekretariat zu melden, damit die Eltern informiert werden können. Anschließend ist das Formular – von den Erziehungsberechtigten unterschrieben – **an die Schule schnellstmöglich** zurückzuleiten.
5. Wenn an einem Tag ein Leistungsnachweis angesetzt ist, **ist der Besuch des Unterrichts vor dem Leistungsnachweis verpflichtend!** Schülerinnen und Schüler dürfen nicht nur zum Leistungsnachweis in die Schule kommen. Sind sie erkrankt, holen sie den Leistungsnachweis nach, wenn sie wieder prüfungsfähig sind.

### Hinweise für die Schüler/innen:

1. Bei Erkrankung ist die Schule **bereits am Erkrankungstag bis spätestens 9.00 Uhr** per **Fax 08122/90994-8033** oder telefonisch zu verständigen, **Tel: 08122/90994-0**
2. Bei telefonischer Krankheitsmeldung muss die Schülerin / der Schüler innerhalb von 2 Tagen eine schriftliche Krankmeldung (nach § 20 BaySchO) nachreichen.  
Hat eine Schülerin / ein Schüler Attestpflicht, so ist ein ärztliches Attest vorzulegen.  
Ist am Krankheitstag ein **angekündigter Leistungsnachweis** angesetzt, so ist stets umgehend ein **ärztliches Attest** beizubringen (Formular im Elternportal), das am Tag des Leistungsnachweises ausgestellt wurde.
3. **Beurlaubungen** müssen mind. 3 Tage **vor** dem betreffenden Termin durch die Schulleitung genehmigt werden. Bei nicht volljährigen Schüler/innen ist die Unterschrift der Erziehungsberechtigten erforderlich.
4. **Entlassungen** müssen von den Oberstufenbetreuern bzw. der Schulleitung genehmigt werden. Bei nicht volljährigen Schüler/innen ist die Entlassung umgehend im Sekretariat zu melden, damit die Eltern informiert werden können. Anschließend ist das Formular – von den Erziehungsberechtigten unterschrieben – **an die Schule schnellstmöglich** zurückzuleiten.
5. Wenn an einem Tag ein Leistungsnachweis angesetzt ist, **ist der Besuch des Unterrichts vor dem Leistungsnachweis verpflichtend!** Schülerinnen und Schüler dürfen nicht nur zum Leistungsnachweis in die Schule kommen. Sind sie erkrankt, holen sie den Leistungsnachweis nach, wenn sie wieder prüfungsfähig sind.